

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 1 / 17
---	--	---

2/ 2025. (IV.10) FESZ igazgatói utasítás**A közérdekű adatok közzétételének, illetve a közérdekű adatok
megismerésének és kiadásának, valamint az elektronikus közzétételének
szabályzata**

Ellenőrizte, MIR szempontból jóváhagyta

Dátum: 2025.04.09.



Szemán Éva
MIR vezető

Jóváhagyta, kiadását elrendelte:

Dátum: 2025.04.10.



Ungár Klára
igazgató

Elektronikus formában elérhető az intraneten

Nyilvántartott aláírt példány: 1 db MIR vezetőnél

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 2 / 17
---	---	--

Tartalom

1.	A szabályzat célja, hatálya	3
2.	Alapfogalmak	3
3.	Közérdekű adatok közzététele	4
4.	A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése	5
5.	A közérdekű adat megismerése iránti igény	6
6.	A benyújtott igények teljesítése	6
7.	A közérdekű adatokba történő betekintés biztosítása	8
8.	A közérdekű adatok elektronikus közzétételéhez szükséges honlap kialakításának szabályai	9
9.	Adatvédelmi Tisztviselő	9
10.	A közzétételi listák	10
11.	A Központi Információs Közadat-nyilvántartás	10
12.	Jogorvoslati eljárás	11
13.	Kapcsolódó formanyomtatványok, feljegyzések	11
14.	Mellékletek	12
15.	Záró rendelkezések	12
1.sz. melléklet	Szervezeti, személyzeti adatok	13
2.sz. melléklet	II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	14
3.sz. melléklet	III. Gazdálkodási adatok	15
4.sz. melléklet	Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez	17

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 3 / 17
--	---	--

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében a 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény vagy Adatközlő) a közérdekű adatok kiadásának és elektronikus közzététel megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje a vonatkozó jogszabályi kötelezettséggel összhangban az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatközlőnél a közérdekű adatok közzétételének, illetve a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Továbbá biztosítja a járóbeteg ellátás során a közérdekű adatok megismerhetőségéhez a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Intézmény további célja, hogy a közérdekű adatok törvényben meghatározott körét elektronikus úton bárki személyazonosítás, valamint adatigénylési eljárás nélkül megismerhesse.
- 1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére.
- 1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatközlő valamennyi, adatkezelési, és adattovábbítási feladatokat ellátó munkavállalójára, szerződéses partnerére.

2. Alapfogalmak

A Szabályzat alkalmazása során:

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől; feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel- az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.;

Adat: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 4 / 17
--	---	---

Közzététel: az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Saját honlapon közzé tevő: az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;

Aránytalan mértékű munkaerő ráfordítás: egy órát meghaladó munkavégzéssel járó tevékenység betekintési és megismerési jogosultság: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok.

3. Közérdekű adatok közzététele

- 3.1 Az Adatközlő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a szolgáltatást igénybe vevők részére a pontos és gyors tájékoztatást.
- 3.2 Az Adatközlő rendszeresen elektronikusan hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat, a www.feszrendelo.hu oldalon
- 3.3 A 3.2. pontban megjelölt fontos adatok köre különösen:
az Info tv. 1. melléklete szerint a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat szempontjából releváns adatok.

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Info tv. rendelkezésein kívül

-;

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 5 / 17
--	---	--

-A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységesközzéadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25) Korm. rendelet;

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
 - a Központi Információs Közzéadatok-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet
- vonatkozó előírásai tartalmazzák.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 2011. évi CXII. törvény 26 - 30. §-a rögzíti.

A közfeladatot ellátó szerv, azaz a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat köteles a Közzétételi Szabályzatban meghatározott szervezeti egysége útján folyamatba építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni az Igazgató részére a honlap felelős által.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával,

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 6 / 17
1095 Budapest, Mester u. 45		

hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

5. A közérdekű adat megismerése iránti igény

5.1 A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Ha a törvény másként nem rendelkezik az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.2 A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Intézmény honlapján az adatvédelmi tisztviselő közérthető formában tájékoztatást ad a közérdekű adatok egyedi igénylésre vonatkozó adatkezelésről. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését.

5.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket ~~az Általános igazgatóhelyettesnek előzetesen~~ kell szóban, írásban, vagy elektronikus úton az alábbiak szerint lehet eljuttatni a FESZ részére.

a.) Szóbeli igények benyújtása

- a.a.) személyesen: Az Intézmény *székhelyén 1095 Budapest, Mester utca 45.)* ügyfélfogadási időben, az igazgatói titkárságon,
- a.b.) telefonon a következő telefonszámokon: +36-1-506 0138

b.) Írásbeli igények benyújtása

- b.a.) *személyesen: Az Intézmény székhelyén (1095 Budapest, Mester utca 45.)* ügyfélfogadási időben, az igazgatói titkárságon keresztül *benyújtva*,
- b.b.) postai úton: 1095. Budapest Mester utca 45. igazgatói titkárságra címzett levélben,
- b.c.) elektronikus úton: titkarsag@feszrendelo e-mail címre,

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- az e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (4. sz. melléklet)

6. A benyújtott igények teljesítése

6.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az Igazgató iránymutatásának megfelelően az Intézmény igazgatói titkársága gondoskodik.

Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb a kézhezvételt követő 15 napon belül kell eleget tenni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az előző bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. {Infotv. 29. § (2)},

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 7 / 17
---	---	--

erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell

- 6.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
 - az igényelt adat az Intézmény honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
 - az igényelt adat az Intézmény munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
 - az igény az Intézmény eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor, valamint a szóbeli kérelmeket is szükséges a közérdekű adatok nyilvántartásába bevezetni.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat az Intézmény igazgatói titkárságára kell kapcsolni.

6.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Intézmény korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

6.4. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

6.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy - az igényének nem teljesítése miatt - bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a 2011. évi CXII. tv. 55. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése az Intézmény Igazgatósági titkárságának a feladata.

6.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a kért adatot korábban már

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 8 / 17
---	---	--

elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A másolat készítéséért az Intézmény - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg a Térítési díj szabályzatban. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény felmerülésétől számítva 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételétől számítva 30 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy igényét továbbra is fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezésig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben adatigénylő a nyilatkozattételre hagyott határidőt elmulasztja, adatigénylését ismételten be kell nyújtania az Intézményhez.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a pénzügy feladata.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű (30 oldalnál több), a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A költségtérítés a Térítési Díj Szabályzat tartalmazza.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására/vagy kiadására az Igazgató jogosult

7. A közérdekű adatokba történő betekintés biztosítása

A közérdekű adatokba történő betekintéshez - amennyiben erre igény merül fel - a megfelelő körülményeket az Intézménynek biztosítania szükséges.

Ennek érdekében:

- meghatározott helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,
- tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti kötelességeire,
- biztosítja az Intézmény olyan dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban a betekintést kérő kérdéseire válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

A közérdekű adatigénylő joga, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen, jelezze a másolat készítési igényét, s megjelölje a másolat adathordozójának formáját,
- a betekintés jogát időkorlátozás nélkül – de az Intézmény nyitvatartását figyelembe véve -szabadon gyakorolja,
- az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

A betekintő kötelessége, hogy:

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 9 / 17
---	---	--

- a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen.

A betekintési igényről, annak részleteiről (igénylő azonosítása a 4. számú melléklet Igénybejelentő lap szerinti adatokkal., betekintésre átadott dokumentumok, időtartam stb.) az Igazgató titkársága nyilvántartást vezet.

8. A közérdekű adatok elektronikus közzétételéhez szükséges honlap kialakításának szabályai

- A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén, a saját honlapon közzé tévő vagy az adatközlő köteles munkaidőben az *üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.*
- A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint *a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.*
- A saját honlapon közzé tévő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes *közzététel kereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.*
- Az Infotv. vagy más jogszabály alapján, az Intézmény honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az Intézmény honlapjának *nyitólapjáról közvetlenül*, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- A közzétett adatokat *védni kell* a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
- Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról *biztonsági másolatot kell készíteni.*
- Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.
- A saját honlapon közzé tevőnek, illetve az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban *naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját*, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és adattorzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

9. Adatvédelmi Tisztviselő

A GDPR és az Eüak. tv. alapján, az Intézet adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, vagy bíz meg.

A FESZ adatvédelmi tisztviselőjének adatai:

Név: Szirtesi Sándor

Szervezet: Igazgatóság

Telefon: +36 (1) 455 4503

E-mail: adatvedelem@feszrendelo.hu

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 10 / 17
1095 Budapest, Mester u. 45		

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai az Intézmény Adatvédelmi Szabályzatában rögzítésre kerültek. Az adatvédelmi tisztviselő feladata a közzétett adatok jelen szabályzat szerinti nyilvánossá tételének felügyelete is.

10. A közzétételi listák

Az Intézmény tevékenységéhez kapcsolódóan - e szabályzat 1., 2., 3. sz. mellékletében meghatározott adatokat, általános, különös közzétételi lista keretében közzéteszi.

A közérdekű adatot igénylő által írásban előterjesztett és a igazgató által jóváhagyott közzéteendő adatokat az adatvédelmi tisztviselő a *jóváhagyástól számított 24 órán belül, de legkésőbb a 24 óra elteltét követő soron következő munkanapon* továbbítja e-mailen és egyidejűleg írásban a honlap kezelője felé. Az adatokban bekövetkezett *változásokat* haladéktalanul, de legkésőbb a igazgatói *jóváhagyást követő 24 órán belül közzé kell tenni*.

A honlap kezelő gondoskodik a közérdekű adatokat tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres (negyedévente történő) frissítéséről, amennyiben ezt a felügyeleti szerv vagy az illetékes szerv előírja, illetve a Igazgató a jóváhagyást megadja.

Az Intézmény Igazgatója a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

A közzétett adatok a közzétételt követően a jogszabályban meghatározott időtartamon belül *a honlapról nem távolíthatóak el*.

11. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás

11.1. A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szervek, így az Intézmény is - a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen közzétételre kötelezettek.

- A felületen közzétételre kötelezettek a felületen az ötmillió forintot meghaladó, az általuk hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan
 - a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond,
 - b) árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések –,
 - c) nem alapfeladataik ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait teszik közzé.

11.2. A 11.1. bekezdés szerinti adatokat – a felhasznált hazai és európai uniós forrás arányának feltüntetése mellett – az alábbi bontásban kell közzé tenni:

a) a bekezdés a) és c) pontja szerinti esetben

aa) a szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a támogatás tárgya és a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve – amennyiben megtörtént – a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 11 / 17
--	---	---

ab) az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén – az aa) alponton túlmenően – a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása), a támogatás formájának megjelölése, odaítélésének napja, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma,

b) a bekezdés b) pontja szerinti esetben

ba) a szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve – nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye –, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja, valamint

bb) közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén – a ba) alponon túlmenően – az ajánlattevő (ajánlattevők) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozó (alvállalkozók) neve, illetve – amennyiben annak díja meghatározott – annak összege (összegei), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés – beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzéseket is – részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg.

- A jelen bekezdés b) pontja tekintetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.
- A felület üzemeltetésére, működtetésére, valamint a felületen történő közzétételre vonatkozó részletes szabályokat, a közzé teendő adatok struktúráját a vonatkozó Kormányrendelet határozza meg.
- A közzétételre kötelezettek az 3. melléklet „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adataik közzétételét a felület alkalmazásával is teljesíthetik.

12. Jogorvoslati eljárás

12.1 Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

12.2 A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

13. Kapcsolódó formanyomtatványok, feljegyzések

Azonosító	Megnevezés	A megőrzés helye
	Közzétételre jóváhagyott és továbbított adatok / módosítások feljegyzései	Gazdasági Igazgató Titkárság
	Közérdekű adatok igénylésének nyilvántartása	Igazgatói titkárság

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 12 / 17
---	---	---

	Betekintési igény nyilvántartása	Igazgatói titkárság
	Tájékoztató elutasított igényekről és azok indokairól	Igazgatói titkárság

14. Mellékletek

Azonosító	Megnevezés
1. sz. melléklet	I. Szervezeti, személyzeti adatok
2. sz. melléklet	II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
3. sz. melléklet	III. Gazdálkodási adatok
4. sz. melléklet	IV. Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez

15. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021.szeptember 01-n kiadott Közérdekű adatok megismerése Szabályzat.

A FESZ igazgatójának kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

A szabályzat karbantartásáért és aktualizálásáért Ungár Klára, a FESZ igazgatója a felelős

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 13 / 17
--	---	---

1.sz. melléklet Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 14 / 17
--	---	---

2.sz. melléklet II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése	Az előző állapot 1 évig archívumban

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 15 / 17
---	---	---

		hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

3.sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 év
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve (A külön jog-szabályban meghatározott	Negyedévente	legalább 1 évig archívumban tartásával

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 16 / 17
1095 Budapest, Mester u. 45		

	ideig)		
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított – ellen szolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye – a külön jog-szabályban meghatározott ideig)	Negyedévente	legalább 1 évig archivumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szoc. és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, 5 M forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	legalább 1 évig archivumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések (A külön jog-szabályban meghatározott ideig)	Negyedévente	legalább 1 évig archivumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) (A külön jog-szabályban meghatározott ideig)	Negyedévente	legalább 1 évig archivumban tartásával

Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat 1095 Budapest, Mester u. 45	KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZZÉTÉTEL szabályzat	Dokumentum kódja: SZAB-34 Közé.adat Hatálybalépés: 2025.04.14. Verziószám: 01 Oldalszám oldal 17 / 17
---	--	--

4.sz. melléklet Igénybejelentő lap közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (négyzetbe tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- ☐ csak másolat formájában igénylem és a másolat
- ☐ papír alapú legyen
- ☐ CD vagy DVD legyen
- ☐ Pendrive legyen (kérelmező által biztosított)
- ☐ elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

Adatkérés időpontja:

Adatközlés időpontja:.....

Adat előkészítő megnevezése:

A felmerült költség összege:

Elutasítás esetén az elutasítás indoka:

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás teljesítésre nem kerül. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mailcím: